

Colegio
“Fundación Ribera”

**CICLO FORMATIVO
DE GRADO MEDIO
GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

CURSO 2013-2014

Titulación: Técnico en Gestión Administrativa.

Duración: 2000 horas a realizar en dos cursos.

Módulos Profesionales de los que consta la titulación:

Primer curso:

- Comunicación empresarial y atención al cliente
- Operaciones administrativas de compra-venta
- Empresa y Administración
- Tratamiento informático de la información
- Técnica contable
- Inglés
- Formación y orientación laboral

Segundo curso:

- Operaciones administrativas de recursos humanos
- Tratamiento de la documentación contable
- Empresa en el aula
- Operaciones auxiliares de gestión de tesorería
- Inglés
- Formación en Centros de Trabajo

CÓMO SE ACCEDE

Acceso directo:

Graduados en Educación Secundaria Obligatoria.

Titulados de Formación Profesional de primer grado (Técnico Auxiliar).

Titulados de Formación Profesional de grado medio (Técnico).

Tener 2º de BUP aprobado.

Otras titulaciones equivalentes a efectos académicos.

Acceso mediante prueba:

Sin cumplir ninguno de los requisitos académicos de acceso directo, tener diecisiete años de edad o cumplirlos durante el año en curso, y superar la correspondiente prueba de acceso (Consultar en Secretaría). *Se puede encontrar información sobre las pruebas, exámenes de años anteriores y orientaciones para su preparación en el [siguiente enlace](http://www.cece.gva.es/eva/val/fp/pruacc.htm):*
<http://www.cece.gva.es/eva/val/fp/pruacc.htm>.

QUÉ OCUPACIONES PUEDES DESEMPEÑAR

Auxiliar administrativo. Ayudante de oficina. Auxiliar administrativo de cobros y pagos. Administrativo comercial. Auxiliar administrativo de gestión de personal. Auxiliar administrativo de las administraciones públicas. Recepcionista. Empleado de atención al cliente. Empleado de tesorería. Empleado de medios de pago.

PERMITE EL ACCESO A:

- Estudios de Bachillerato.
- Continuar otros estudios de Formación Profesional de Grado Medio o Superior, estos últimos mediante superación de la Prueba de Acceso.

En el Colegio “Fundación Ribera” formamos buenos profesionales, con iniciativa y capacidad de trabajo.

Contamos en nuestras aulas con las últimas tecnologías para el desarrollo de la actividad docente tales como conexión de alta velocidad a Internet, área Wi-Fi, pizarras digitales, aula de informática...

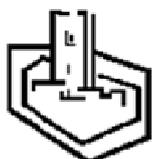
La Formación en Centros de Trabajo consta de 380 horas y se realiza en empresas de la zona con las que nuestro centro tiene convenios de colaboración. En ellas el alumno tendrá ocasión de poner en práctica los conocimientos adquiridos.

Desde 1975 nuestro centro educativo ha formado en sus aulas a jóvenes y adultos en el desempeño de la profesión de técnico administrativo. Somos pues un centro experimentado y con una larga historia a sus espaldas.

SOLICITA MÁS INFORMACIÓN EN:

<http://www.fundacionribera.com/>
fundacionribera@fundacionribera.com

Plaça de l'Ajuntament, 3
03450 – Banyeres de Mariola
Tfno: 96 556 65 65
Fax: 96 656 75 35



**TÉCNICO EN
GESTIÓN
ADMINISTRATIVA**

MÓDULO PROFESIONAL	Duración (horas)	Primer Curso 1er, 2º y 3er Trimestres (h/semana)	Segundo Curso	
			1er y 2º Trimestres (h/semana)	3er Trimestre (h/semana)
Comunicación empresarial y atención al cliente	160	5		
Operaciones administrativas de compraventa	128	4		
Empresa y administración	96	3		
Tratamiento informático de la información	224	7		
Técnica contable	96	3		
Inglés	96	3		
Docencia en inglés	64	2		
Formación y orientación laboral	96	3		
Operaciones administrativas de recursos humanos	132		6	
Tratamiento de la documentación contable	154		7	
Empresa en el aula	176		8	
Operaciones auxiliares de gestión de tesorería	154		7	
Docencia en inglés	44		2	
Formación en centros de trabajo	380			380
TOTAL EN CICLO	2000	30	30	380

Este ciclo formativo capacita para efectuar las operaciones de gestión administrativa en el ámbito público y privado, con arreglo a las normas de organización interna y a la legislación vigente, de forma eficaz y con calidad de servicio.